



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»

Романенко А.А.

2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба даче взятки, или как способа о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений | в течении 2019-2020г. |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений | в течении 2019-2020г. |
| 3 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Центра и членов их семей (супруга (и) или несовершеннолетних детей) | Директор Центра | до 30 апреля текущего года |
| 4 | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Юридический отдел, отдел кадров | в течении 2019-2020г. |
| 5 | Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, | Юридический отдел | в течении 2019-2020г. |

| | | | |
|----|--|--|-----------------------|
| | подзаконные акты и нормативно правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. | | |
| 6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Юридический отдел | в течении 2019-2020г. |
| 7 | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, работников содержащие факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Комиссия по противодействию коррупции | в течении 2019-2020г. |
| 8 | При заключении трудовых договоров применять антикоррупционную оговорку | Отдел кадров | в течении 2019-2020г. |
| 9 | Обеспечение эффективного сотрудничества (взаимодействия) с правоохранительными органами | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 10 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства | Ответственный за контроль и профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течении 2019-2020г. |
| 11 | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ и услуг; - определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупку товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ и услуг. | Финансово-экономический отдел, юридический отдел | постоянно |